

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОНКУРСЕ ПРОЕКТОВ СЕВЕРНОГО ФОРУМА**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о конкурсе проектов Северного Форума (далее – Конкурс) определяет порядок организации и условия проведения Конкурса, его организационное, финансовое и информационное обеспечение, порядок участия в Конкурсе и определения получателей финансирования.
	2. Конкурс проводится с целью содействия укреплению и расширению взаимодействия регионов по всем аспектам социально – экономического развития Севера и Арктики, обеспечения вклада Северного Форума в глобальное международное сотрудничество.
	3. Организатором конкурса является Международная организация губернаторов северных регионов «Северный Форум».
	4. Финансирование предоставляется отобранным по результатам Конкурса проектам организаций - юридических лиц, зарегистрированным на территории одного из регионов-членов Северного Форума, соответствующим миссии и основным направлениям деятельности Северного Форума.
	5. В настоящем Положении используются следующие термины:

Заявка на участие в Конкурсе – документы и презентационные материалы, содержащие информацию об участнике Конкурса и Проекте, направляемые для участия в Конкурсе (далее – Заявка).

Претендент на участие в Конкурсе – организация - юридическое лицо.

Участник Конкурса (далее – Участник) – Претендент, заявка которого допущена Рабочей Группой Северного Форума.

Получатель финансирования (Гранта) – Участник, отвечающий всем требованиям раздела 2 настоящего Положения и утвержденный в соответствии с резолюцией Комитета региональных координаторов Северного Форума.

* 1. Конкурсный отбор основывается на принципах:
* гласности;
* социально-экономической обоснованности;
* активного привлечения общественности и экспертов в предметной области.
	1. Участие в Конкурсе является бесплатным. Участники Конкурса несут расходы, связанные с подготовкой и представлением Заявки.
	2. Официальный интернет-ресурс Конкурса – <http://www.northernforum.org>
	3. Проекты должны соответствовать направлениям Рабочих Групп Северного Форума (далее Темы):
		1. Образование и наука;
		2. Культура;
		3. Деловое сотрудничество на Севере;
		4. Защита окружающей среды и сохранение биологического разнообразия;
		5. Региональная адаптация к изменению климата;
		6. Развитие энергетики на Севере;
		7. Оценка качества жизни населения в регионах Арктики;
		8. Развитие транспорта на Севере;
		9. Здоровье на Севере и социальные вопросы;
		10. Строительство жилья для Арктики.
	4. В проекте должны участвовать представители, организации не менее 3 (трех) регионов-членов Северного Форума из не менее чем 2 (двух) государств.
	5. Каждый участник может представить не более трех проектов по разным темам Северного Форума (одна заявка – одна тема).
	6. Максимальный объем финансирования одного проекта составляет 10 000 (десять тысяч) долларов США.
	7. Как правило, грант Северного Форума выделяется сроком на 1 год. Комитет региональных координаторов Северного Форума может принять решение о продолжении финансовой поддержки проекта до 3 лет, если результаты проекты вносят ощутимый вклад в социально-экономическое развитие участвующих регионов или развитие действующих совместных проектов с другими международными организациями и имеют стабильное со-финансирование из других источников.
	8. При прочих равных условиях проекты, имеющие со-финансирование из других источников, пользуются приоритетом.
	9. Заявки должны подаваться на английском и русском языках.
1. **Участники Конкурса и требования к заявке на участие в Конкурсе**
	1. В Конкурсе могут принимать участие организации - юридические лица, зарегистрированные на территории одного из регионов-членов Северного Форума.
	2. К участию в Конкурсе не допускаются:
* политические партии и движения;
* религиозные организации и организации, занимающиеся религиозной деятельностью;
* профсоюзы, созданные как в форме общественных организаций, так и в любой иной организационно–правовой форме (в том числе, в форме ассоциаций и союзов, некоммерческих партнерств), уставной деятельностью которых является содействие профессиональной деятельности;
* органы государственной и муниципальной власти;
	1. Участники конкурса должны предоставить полные и достоверные сведения о своей организации, а также ясное описание проекта.
	2. Сведения об участнике должны быть достоверными и полными. Представление недостоверных и неполных сведений об участнике является основанием для отказа в допуске Участника Конкурса.
	3. Заявка должна соответствовать прилагаемым требованиям, все ее разделы должны быть заполнены. Заявки направляются на электронную почту соответствующего Председателя Рабочей группы Северного Форума в зависимости от темы.

Объем всех материалов, представляемых заявителем не должен превышать четырех страниц (10 кеглем). Заявки не должны содержать расплывчатых терминов («много», «очень», «иногда» и т.п.) и длинных предложений (более 30 слов).

Вся заявка высылается одним файлом в одном из следующих форматов: Doc, Docx, RTF, PDF. Название файла (максимум 2-4 слова) должно перекликаться либо с названием проекта, либо с целью проекта.

Заявка не должна содержать рисунки, подписи и другие «утяжеляющие» размеры посылаемого файла.

Из постановки проблемы должны вытекать цели и задачи проекта.

Результаты проектов должны быть четкими, ясными и легко измеримыми. Приветствуется мультипликативный результат.

* 1. Перечень необходимых документов для участия в конкурсе:
		+ - Заявка.
			- План мероприятий.
			- Смета расходов.
			- Копия Устава организации.
			- Копия свидетельства о регистрации организации.
			- Копии документов, подтверждающих со-финансирование
	2. Заявка, План мероприятий, Смета расходов заполняются согласно Приложениям № 1, 2, 3 к настоящему Положению.
	3. Финансирование проектов может быть использовано для следующих целей:
		1. Проведение мероприятий (семинаров, круглых столов, полевых работ, школ, курсов и др.);
		2. Оплата гонораров привлеченных экспертов, непосредственно работающих над проектом, включая налоги, но не более 20% от общей суммы предоставленного гранта;
		3. Оплата транспортных расходов, непосредственно связанных с проектом;
		4. Приобретение услуг, необходимых для реализации проекта (Например: услуги перевода, разработки дизайна, печати и публикации материалов и промо продукции, вэб-дизайн и т.д.)
1. **Критерии отбора Проектов Конкурса**
	1. Проекты оцениваются по следующим критериям отбора (далее Критерии):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование критерия** | **Оценка** | **Балл** |
| 1 | Обоснование финансирования Проекта | 8 – 104 - 71 – 3 | 10 баллов5 баллов1 балл |
| 2 | Наличие количественных показателей результатов реализации проекта | 8 – 104 - 71 – 3 | 10 баллов5 баллов1 балл |
| 3 | Влияние на социально-экономические показатели развития регионов-участников Северного форума (измеряемые результаты) | 8 – 104 - 71 – 3 | 10 баллов5 баллов1 балл |
| 4 | Значимость Проекта для рассматриваемой Темы | 8 – 104 - 71 – 3 | 10 баллов5 баллов1 балл |
| 5 | Устойчивость проекта, перспектива дальнейшего самостоятельного развития по окончанию финансирования | 8 – 104 - 71 – 3 | 10 баллов5 баллов1 балл |
| 6 | Творческий подход, использование инновационных методов решения | 8 - 104 - 71 – 3 | 10 баллов5 баллов1 балл |
| 7 | Эффективность проекта с точки зрения расходования финансовых средств. | 8 - 104 - 71 – 3 | 10 баллов5 баллов1 балл |
| 8 | Собственный вклад и/или объем дополнительных привлеченных средств. | От общей сумма запроса на финансирование | 30% и более – 10 баллов10%-30% – 5 баллов1%-10% – 1 балл |
| 9 | Участие в проекте регионов-членов Северного Форума по его реализации | Количество регионов-участников СФ в Проекте | Не менее 5-х – 10 балловНе менее 4-х – 5 балловНе менее 3-х – 1 балл |
| 10 | Сроки выполнения проекта | Годы | менее 1 – 10 балловменее 2 – 5 балловменее 3 – 1 балл |

* 1. Каждая заявка проходит процедуру отбора и экспертизы Рабочей группой Северного Форума. Отобранные заявки направляются на согласование и принятие решения о выделении гранта в Комитет региональных координаторов Северного Форума.
	2. По итогам экспертной оценки согласно критериям, указанным в подпункте 3.1. настоящего Положения, Рабочей группой Северного Форума присваивается степень приоритетности проекта, согласно таблице 1 настоящего раздела.
	3. Лимит финансирования утверждается в зависимости от степени приоритетности проекта.
	4. Предоставление финансирования отобранным проектам, имеющим среднюю и низкую степени, зависит от количества поддержанных проектов и размера утвержденного ежегодного бюджета Северного Форума.

Таблица 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Оценка** | **Степень** | **Объем финансирования** |
| 1 | от 71 до 100 баллов | Высокая | не более 10 000 $ |
| 2 | от 41 до 70 баллов | Средняя | не более 5 000 $ |
| 3 | от 10 до 40 баллов | Низкая | не более 2 000 $ |

1. **Сроки рассмотрения проектов**
	1. Конкурс проводится ежегодно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственное лицо** |
| 1 | Объявление о Конкурсе | Апрель | Секретариат Северного Форума |
| 2 | Прием заявок | До 01 сентября  | Рабочие группы Северного Форума |
| 3 | Оценка согласно критериям, указанным в подпункте 3.2. настоящего Положения, отбор проектов. Направление в Секретариат Северного Форума | 01 сентября – 1 октября | Рабочие группы Северного Форума |
| 4 | Рассмотрение представленных заявок, направление Комитету региональных координаторов Северного Форума | 1 октября – 15 октября | Секретариат Северного Форума |
| 5 | Рассмотрение отобранных заявок Конкурса; формирование и согласование окончательного списка проектов, получающих финансирование путем голосования в рамках очного или заочного совещания. Резолюция Комитета считается принятой при наличии подписей не менее 50% членов Комитета | 15 октября – 30 ноября | Комитет региональных координаторов Северного Форума |
| 6 | Перечисление финансирования на счет получателя финансирования | До 31 декабря | Секретариат Северного Форума |
| 7 | Направление отчета о выполнении проекта, использованию гранта, итоговых документов в Секретариат Северного Форума  | Не позднее 4 месяцев с момента завершения проекта | Получатель Гранта |
| 8 | Утверждение отчета и итоговых документов, оценки результативности проекта Комитетом региональных координаторов | На очередном очном совещании Комитета | Получатель Гранта, Секретариат Северного Форума |
| 9 | Опубликование отчета, материалов проекта на вэб-сайте Северного Форума | Не позднее 1 месяца после утверждения отчета | Секретариат Северного Форума |

1. **Проведение проверки соблюдения**

**условий, целей и порядка предоставления финансирования**

* 1. Секретариатом Северного Форума проводится обязательная проверка соблюдения Получателями условий, целей и порядка финансирования.
	2. Получатель обязан представить отчет о результатах реализации проекта и использования предоставленного финансирования в срок не позднее 4 месяцев с момента завершения проекта.
1. **Организационные вопросы и контакты**
	1. На календарный год устанавливается срок приема заявок - **01 сентября календарного года.**
	2. Адреса направления заявок:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Рабочая группа Северного Форума** | **Председатель Рабочей группы** | **Должность** | **Адрес** |
| Оценка качества жизни населения в регионах Арктики | Кондратьева Валентина Ильинична | Руководитель Центра стратегических исследований Республики Саха (Якутия), Россия | Государственное автономное учреждение Республики Саха (Якутия) «Центр стратегических исследований Республики Саха (Якутия)»677000, г. Якутск, пр. Ленина, 28, кабинет 206Телефон: +7 (4112) 506-080, Факс: +7 (4112) 421-096src@sakha.gov.ru |
| Образование и наука | Габышева Феодосия Васильевна | Первый заместитель министра образования и науки Республики Саха (Якутия), Россия | 677011, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, д. 30Телефон: +7 (4112) 506-904, +7 (4112) 506-901Факс: (4112) 424-929minobr@sakha.gov.ru |
| Защита окружающей среды и сохранению биологического разнообразия | Афанасьев Сахамин Миланович | Министр охраны природы Республики Саха (Якутия), Россия | 677000, Республика Саха (Якутия), г.Якутск, ул.Дзержинского 3/1Телефон: +7 (4112) 341-290, +7 (4112) 344-915Факс: +7(4112) 421-372minopr@sakha.gov.ru |
| Развитие энергетики на Севере | Андреассен НильсNils Andreassen | Исполнительный директор Института Севера, штат Аляска, СШАExecutive Director, Institute of the North, Alaska, USA | Institute of the North (o) 907 786-6324 (m) 907 351-4982 715 L Street, Suite 300Anchorage, AK 99501nandreassen@institutenorth.org  |
| Строительство жилья для Арктики | Козупица Сергей Андреевич | Заместитель министра строительства и ЖКХ Красноярского края, Россия | 660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул.Заводская, 14Телефон: +7 (391) 211-30-33kozupitsa@msakrsk.ru |
| Региональная адаптация к изменению климата | Васильев Владимир Николаевич | Руководитель Департамента по внешним связям Республики Саха (Якутия), Россия  | 677011, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, д. 30Телефон: +7 (4112) 506-732Факс: +7 (4112) 42-09-11asf-yakutia@mail.rudvs@sakha.gov.ru |
| Развитие транспорта на Севере | Швора Александр Владимирович  | Директор Департамента транспорта и дорожного хозяйства Приморского края, Россия | 690033, г. Владивосток, ул. Бородинская, 12Телефон: +7 (423) 233-28-41Факс: +7 (423) 233-28-56road@primorsky.ru |
| Здоровье на Севере и социальные вопросы | Царегородцев Александр Леонидович | Заместитель директора по науке АУ "Югорский научно-исследовательский институт информационных технологий", Ханты-Мансийский автономный округ, Россия | 628011, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 151Телефон: +7 (3467) 359-002Факс: +7 (3467) 359-019TsaregorodtsevAL@uriit.ru |
| Деловое сотрудничество на Севере | Тимо РаутайокиTimo Rautajoki | Президент и Генеральный директор Торгово-промышленной Палаты провинции Лапландия, ФинляндияPresident and CEO, Lapland Chamber of Commerce, Republic of Finland | Maakuntakatu 29-31 B, 96200 Rovaniemi, FinlandTel.: +358405511289 timo.rautajoki@chamber.fi |
| Культура | Алексеева Галина Васильевна | Председатель Общественной палаты Приморского края, Россия | 690091, Россия, г. Владивосток, ул. Суханова, д. 8Телефон: +7 (914) 672-22-13alexglas@mail.ru |

* 1. По другим возникающим вопросам обращаться в Секретариат Северного Форума по телефонам: +7(4112)50-84-50, +7(4112)50-84-51 или электронной почте: nf.secretariat@gmail.com

Приложение №1



КОНКУРС ПРОЕКТОВ СЕВЕРНОГО ФОРУМА

ЗАЯВКА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **РАЗДЕЛЫ** | **ОПИСАНИЕ** |
| **1** | **Название проекта**: |  |
| **2** | **Инициатор**  | <Название организации – заявителя> |
| **3** | **Ф.И.О., должность руководителя организации** (полностью) |  |
| **4** | **Ф.И.О., должность руководителя проекта** (полностью): |  |
| **5** | **Ф.И.О., должность исполнителя(ей) проекта** (полностью): |  |
| **6** | **Запрашиваемая сумма:**  | <до 10 000 долларов США> |
| **7** | **Регионы проведения проекта:** |  |
| **8** | **Сроки выполнения проекта:** |  |
| **9** | **Адресная и контактная информация:****почтовый адрес с индексом** **телефон(ы) (рабочий и домашний):****код****факс:****е-mail:** |  |
| **10** | **Описание организации-заявителя** | <Тип организации (неформальная группа, общественная организация, другие). Год образования организации. Когда и в каком статусе зарегистрирована. Постоянный штат/добровольцы, кто руководит. **Опыт работы, грантовый опыт, имеющиеся достижения, в том числе по заявленной тематике.** Признанные успехи, уникальные навыки и квалификация, контакты и партнеры.> |
| **11** | **Постановка проблемы** | <Почему возникла необходимость в выполнении проекта, как проект соотносится с целями организации. Глубокий, профессиональный взгляд на проблему поможет Вам найти комплексный и адекватный подход к ее решению. Нужно детально (желательно с количественными данными) и убедительно представить анализ основных причин, вызвавших появление проблемы, доказать ее важность и актуальность. Включите соответствующие статистические данные, процитируйте выступления и т.д. Не нужноначинать с **мировых** проблем, **избегайте наукообразия и «общих мест»!** Не путайте проблему с путями ее решения!> |
| **12** | **Цель** **проекта** | <Цель - это наиболее общее утверждение о том, во имя чего предпринимается проект, «наивысшая точка», которую вы стремитесь достичь, или внести значительный вклад в ее достижение. *Не забывайте уточнять масштабы и географию!>* |
| **13** | **Задачи проекта** | <Задачи (что именно Вы будете делать) –конкретные и поддающиеся оценке результаты, (логически вытекающие из анализа проблемы, направленные на достижение поставленной цели) которые Вы планируете получить в ходе выполнения проекта, с указанием участников ваших мероприятий и “благополучателей” проекта.> |
| **14** | **Рабочий план** **с описанием методов** | <(как именно Вы будете делать), как планируете решить поставленные задачи, с **характеристикой целевой группы** задействованной в мероприятиях **и сроками** выполнения проекта.> |
| **15** | **Риски проекта** | <Указать возможные риски реализации проекта (например: перенос даты ввода в эксплуатацию объекта является критическим, отсутствие своевременного финансирования, перенос сроков реализации проекта увеличивает его стоимость, сложность согласования проектных работ с внешними участниками, влияние внешних факторов и пр.)> |
| **16** | **Результаты проекта** | <(**как изменится поставленная проблема** после выполнения проекта, отдельно по каждой поставленной задаче**,** сколько человек и организаций примет участие в реализации проекта, новые **партнерские отношения,** состав **«благополучателей»** проекта, и т.д.)**. *Внимание!*** *Результаты должны быть реалистичными,* ***конкретными и измеряемыми.*** Укажите как и в чем будет оцениваться проект.> |
| **17** | **Со-финансирование** | <Укажите источники и объемы со-финансирования. В смете расходов укажите, какие статьи расходов будут поддержаны за счет этих средств> |

Приложения №2

Проект (наименование проекта)

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия проекта** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

Приложение №3

Проект (наименование проекта)

Заявитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Смета расходов**

Подробная **смета расходов по проекту** **(в Российских рублях или долларах США)** должна включать список всех ресурсов, необходимых для проведения проекта. Все затраты должны быть тщательно обоснованы при описании рабочего плана или в пояснениях к смете. Пояснения должны быть краткими и понятными.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статьи расходов** | **Запрашиваемые средства гранта** | **Вклад заявителя** | **Средства из других источников** | **Общие расходы** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |  |