



**МЕЖДУНАРОДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
СЕВЕРНЫХ РЕГИОНОВ  
«СЕВЕРНЫЙ ФОРУМ»**

**УСТАВ**

**УТВЕРЖДЕНО**  
резолюцией №160 Совета губернаторов Северного Форума  
на XI Генеральной ассамблее Северного Форума,  
г.Москва, 18 октября 2013 г.

## **СТАТЬЯ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **Секция 1.1. НАЗВАНИЕ**

Название организации – Международная организация северных регионов «Северный Форум». Краткое наименование – Северный Форум, СФ.

### **Секция 1.2. МИССИЯ И ЦЕЛИ**

Миссией Северного Форума является улучшение качества жизни населения и поддержка устойчивого развития регионов.

Цели:

- предоставление главам регионов средств и возможностей по обмену знаниями и опытом в решении общих проблем;
- осуществление совместных социально-экономических инициатив на уровне регионов;
- организация международных форумов и осуществление проектов.

### **Секция 1.3. СВЯЗЬ С ЧЛЕНАМИ**

Члены Северного Форума вправе свободно поддерживать связь друг с другом, Северный Форум поддерживает постоянную связь со своими членами через Секретариат. Секретариат информирует членов о деятельности Северного Форума и снабжает другими сведениями в различных форматах, включая меморандумы, письма и отчёты.

### **Секция 1.4. РАБОЧИЙ ЯЗЫК**

Рабочим языком Северного Форума является английский язык. При необходимости документы могут быть переведены на языки регионов-членов. Во всех случаях английская версия будет служить официальным документом.

## **СТАТЬЯ II ОРГАНИЗАЦИЯ**

### **Секция 2.1. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ**

Высшим органом организации является Совет губернаторов. Структура организации также включает Комитет региональных координаторов, Деловой совет бизнес-партнеров, Консультативный Совет и Секретариат. В структуру могут быть включены Ассоциированные секретариаты в случае их создания.

Роль и полномочия компонентов структуры определена в Регламенте работы.

### **Секция 2.2. ОПЕРАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

Дополнительно к вышеупомянутым компонентам, в целях координации всей деятельности, в структуру организации входят рабочие группы по проектам, деятельность которых определена в Регламенте работы.

### **Секция 2.3. СЕКРЕТАРИАТ**

Обеспечение текущей деятельности и координации действий между регионами осуществляет Секретариат Северного Форума. Секретариат может находиться только на территории региона-члена Северного Форума. Функции Секретариата может исполнять некоммерческая организация, юридически зарегистрированная на территории региона-члена Северного Форума. Полномочия Секретариата возлагаются на выбранную некоммерческую организацию по решению Совета губернаторов Северного Форума. При этом руководитель некоммерческой организации может быть одновременно Исполнительным директором Северного Форума.

Возможна ротация Секретариата при смене председательствующего региона.

По решению Совета губернаторов Секретариат может быть юридически зарегистрирован как некоммерческая организация на территории выбранного региона-члена Северного Форума.

При этом председательствующий регион и/или регион, давший согласие на размещение Секретариата на своей территории, должны обеспечить Секретариат достаточным объемом финансирования для его эффективного функционирования.

Северный Форум может иметь и другие офисы по решению Совета губернаторов. Административные функции Секретариата определены в Регламенте работы.

#### **Секция 2.4. АССОЦИИРОВАННЫЕ СЕКРЕТАРИАТЫ И ОФИСЫ СФ**

Ассоциированные секретариаты и офисы СФ могут быть учреждены правительствами регионов-членов СФ для координации деятельности СФ и поддержки связи в регионах. Ассоциированные секретариаты и офисы СФ осуществляют деятельность согласно структуре организации и под руководством Исполнительного директора СФ.

Для открытия ассоциированных секретариатов и офисов СФ требуется согласие Комитета региональных координаторов. Если для поддержки ассоциированных секретариатов и офисов СФ требуется финансирование за счет бюджета СФ, то решение об их создании принимается резолюцией Совета губернаторов по рекомендации Комитета региональных координаторов.

Административные функции Ассоциированных секретариатов определены в Регламенте работы.

#### **Секция 2.5. ПЕЧАТЬ**

Все официальные документы Северного Форума заверяются печатью некоммерческой организации, на которую возложены функции Секретариата.

#### **Секция 2.6. УСТАВ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ**

Устав СФ является первичным официальным документом, регулирующим вопросы управления и функционирования организации. Внесение дополнений и/или изменений в Устав являются исключительной компетенцией Совета губернаторов.

Регламент работы СФ является пояснительным и дополнительным документом к статьям Устава. Оба документа являются официальными управляющими документами и предметом для рассмотрения Комитетом региональных координаторов и утверждения Советом губернаторов.

#### **Секция 2.7. РАБОЧИЙ ПЛАН СЕКРЕТАРИАТА**

Секретариат разрабатывает рабочий план, который ежегодно рассматривается и утверждается Комитетом региональных координаторов.

#### **Секция 2.8. ДЕКЛАРАЦИЯ И РЕЗОЛЮЦИЯ**

1. Декларация является официальным заявлением о намерениях Совета губернаторов о будущем направлении работы Северного Форума. Декларация определяет основные действия организации, включая Секретариат, рабочие группы по проектам, Деловой совет бизнес-партнеров, Консультативный Совет, Комитет региональных координаторов и Совет губернаторов.
2. Резолюции принимаются для решения конкретных вопросов и представляются Исполнительным директором Секретариата, членами Комитета региональных координаторов и Совета губернаторов.

Комитет региональных координаторов может принимать резолюции по утверждению перечня проектов, новых проектов, рабочего плана, календаря мероприятий, основных параметров годового бюджета организации и Секретариата, приему новых членов, а также рекомендовать для утверждения Советом губернаторов резолюции по проведению аудита и других вопросов, требующих решения на более высоком уровне. Назначение должностных лиц Северного Форума, утверждение Декларации, изменений в Устав и Регламент работы СФ принимаются резолюциями Совета губернаторов.

3. Все резолюции утверждаются простым большинством на заседаниях Комитета региональных координаторов и Совета губернаторов. Проекты резолюций должны представляться в Секретариат не менее чем за 30 (тридцать) дней до начала совещания. Секретариат направляет их в регионы для предварительного ознакомления не менее чем за 15 дней до начала совещания.

#### **Секция 2.9. ПРОГРАММЫ СОВЕЩАНИЙ**

См.Регламент работы.

## **СТАТЬЯ III ЧЛЕНСТВО**

### **Секция 3.1. КЛАССИФИКАЦИЯ ЧЛЕНСТВА**

Членство имеет два уровня: региональные правительства и бизнес-партнеры.

### **Секция 3.2. ЧЛЕНСТВО I УРОВНЯ - РЕГИОНАЛЬНЫЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА**

Членство I уровня открыто для всех регионов, разделяющих миссию Северного Форума и отвечающих основным требованиям организации. Вступление в членство утверждается при одобрении простого большинства представителей регионов, присутствующих на встрече Совета губернаторов, проводимых раз в два года. Основные требования, права и порядок представления заявок на членство I уровня определены в Регламенте работы.

### **Секция 3.3. ЧЛЕНСТВО II УРОВНЯ – БИЗНЕС-ПАРТНЁРЫ СЕВЕРНОГО ФОРУМА**

Статус бизнес-партнёра может быть присвоен коммерческим организациям и корпорациям, некоммерческим организациям, научным, образовательным и другим неправительственным организациям, разделяющим миссию Северного Форума и отвечающим основным требованиям организации. Основные требования, права и процедура подачи заявок на членство II уровня определены в Регламенте работы.

### **Секция 3.4. ЧЛЕНСКИЙ ВЗНОС**

Инвойсы и счета всем членам направляются в январе и являются обязательными к оплате по получению счета.

Члены всех уровней оплачивают взнос один раз в год в Секретариат. Размер членских взносов может быть изменен и утвержден Советом губернаторов один раз в два года. Размеры членских взносов по категориям указаны в Регламенте работы.

### **Секция 3.5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ВЗНОСОВ**

1. Члены I уровня – Взносы региональных членов должны использоваться строго для обеспечения основной деятельности СФ и должны распределяться в соответствии с утвержденным годовым бюджетом.
2. Члены III уровня – Взносы бизнес-партнёров могут быть использованы как для обеспечения основной деятельности, так и деятельности, связанной с поддержкой бизнес партнеров.

### **Секция 3.6. СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ВЗНОСОВ**

Все члены обязаны оплатить ежегодный взнос по получению инвойса или счета, но не позднее 1 июля каждого года. При необходимости, члены могут заключить Соглашение с Секретариатом для перечисления взноса. Инвойсы и счета выставляются Секретариатом в долларах США, оплата может производиться в евро или рублях по курсу доллара США на день перечисления.

### **Секция 3.7. СТАТУС ЧЛЕНСТВА**

Задолженность по оплате возникает, если оплата не произведена до 1 июля каждого календарного года. Членам-должникам должен быть присвоен статус неактивного члена. Любой член, переведенный в статус неактивного члена, лишается всех прав и преимуществ согласно Уставу и Регламента работы. Статус неактивного члена более детально определен в Регламенте работы.

### **Секция 3.8. ВЫХОД ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ**

Любой член, изъявивший желание выйти из СФ, официальным письмом уведомляет Председателя Северного Форума и Секретариат. Официальное письмо должно быть подписано должностным лицом региона, являющимся членом Совета губернаторов Северного Форума. Секретариат должен своевременно информировать об этом Комитет региональных координаторов и Совет губернаторов.

Члены, изъявившие желание выйти из СФ, обязаны оплатить членский взнос за текущий финансовый год.

### **Секция 3.9. РАСХОДЫ ПО УЧАСТИЮ В СОВЕЩАНИЯХ СФ**

Расходы, связанные с проездом и проживанием в период совещаний СФ, оплачиваются участниками совещаний самостоятельно.

## **СТАТЬЯ IV СОВЕТ ГУБЕРНАТОРОВ**

### **Секция 4.1. ПОЛНОМОЧИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

Совет губернаторов - это высший орган, определяющий политику и имеющий все права и полномочия, переданные ему в установленном законном порядке в соответствии с Уставом организации. К исключительной компетенции Совета губернаторов относится решение следующих вопросов:

- изменение Устава и Регламента работы;
- определение приоритетных направлений деятельности организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- образование исполнительных органов организации и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация организации.

Дополнительные полномочия изложены в Регламенте работы.

### **Секция 4.2. СОСТАВ, ВЫБОРЫ И СРОК**

Каждый член I уровня имеет одного представителя в Совете губернаторов в лице первого руководителя этого региона. Всего в Совете губернаторов должно быть не менее трёх (3) членов. Каждый руководитель региона может назначить своего представителя в Совет губернаторов.

В состав Совета губернаторов входят также Председатель Делового совета бизнес-партнеров с решающим голосом.

Члены Совета губернаторов официально утверждаются на встрече Генеральной Ассамблеи Северного Форума, созываемой раз в два года.

Дополнительная информация изложена в Регламенте работы.

### **Секция 4.3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ**

Совет губернаторов избирает из числа своих членов Председателя и четырех (4) Заместителей председателя, как правило, представляющих пять (5) географических регионов:

- Северная Америка
- Северная Европа (не включая Россию)
- Северо-западная Россия
- Северо-восточная Россия
- Северная Азия (не включая Россию)

Председатель Совета осуществляет общее руководство деятельностью Северного Форума, Заместители Председателя осуществляют, в основном, представительские функции, а также могут вести совещания Совета губернаторов при отсутствии или по просьбе Председателя.

### **Секция 4.4. ТРЕБОВАНИЯ**

Каждый член Совета губернаторов должен разделять миссию и цели Северного Форума. Кроме того, он/она обязан потратить время и энергию через активное участие в совещаниях Совета и других мероприятиях, необходимых для выполнения миссии Северного Форума.

### **Секция 4.5. КВОРУМ И ГОЛОСОВАНИЕ**

Кворум определяется присутствием большинства членов Совета, в том числе по доверенности или дистанционно. При наличии кворума на начало встречи, решения Совета губернаторов имеют силу при одобрении их простым большинством тех, кто присутствует и участвует очно или заочно.

### **Секция 4.6. ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ГУБЕРНАТОРОВ**

Заседание Совета губернаторов Северного Форума проходит раз в два года в рамках встреч Генеральной Ассамблеи Северного Форума, проводимой раз в два года. Экстренное заседание Совета губернаторов может быть создано в любое время Председателем Совета или по требованию большинства членов Совета губернаторов. Заседания Совета губернаторов могут проводиться в любом регионе по решению Совета. Дополнительная информация о встречах Совета указана в Регламенте работы.

#### **Секция 4.7. РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ БЕЗ ОРГАНИЗАЦИИ ВСТРЕЧИ**

Совет губернаторов и Комитет региональных координаторов имеют право принимать решения без организации очной встречи.

#### **Секция 4.8. ИСПОЛНЕНИЕ**

Решения, принимаемые Советом губернаторов, направляются в Комитет региональных координаторов, Деловой совет бизнес-партнеров, Консультативный совет и Исполнительному директору Секретариата для исполнения.

#### **Секция 4.9. ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ**

Губернаторы осуществляют полномочия в Совете губернаторов без денежной компенсации.

#### **Секция 4.10. ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ**

Совет губернаторов может делегировать свои полномочия Комитету, созданному в соответствии с Уставом Северного Форума и/или Исполнительному директору Северного Форума.

### **СТАТЬЯ V ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА**

#### **Секция 5.1. ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА**

Должностные лица организации избираются Советом губернаторов, и их перечень включает в себя исполнительного директора Северного Форума, заместителя исполнительного директора.

#### **Секция 5.2. ИЗБРАНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

Должностные лица назначаются Советом губернаторов по представлению Комитета региональных координаторов. Комитет региональных координаторов проводит предварительное рассмотрение кандидатов в должностные лица и разрабатывает рекомендации по их выборам в качестве должностных лиц Совету губернаторов. Порядок выдвижения кандидатур и избрания должностных лиц определен Регламентом работы.

#### **Секция 5.3. СРОК ПРЕБЫВАНИЯ В ДОЛЖНОСТИ**

Должностные лица организации избираются на срок в два (2) года. В конце двухлетнего срока должностные лица могут быть переизбраны прямым решением Совета или Комитета региональных координаторов. Сроки пребывания в должности совпадают со сроками проведения генеральных ассамблей.

#### **Секция 5.4. УВОЛЬНЕНИЕ ПО СОБСТВЕННОМУ ЖЕЛАНИЮ**

Увольнение должностных лиц по собственному желанию имеет силу по получении Советом губернаторов и/или Комитетом региональных координаторов письменного заявления за две (2) недели до увольнения. В этом случае, Председатель Комитета региональных координаторов назначает временно исполняющего обязанности исполнительного директора и/или заместителя исполнительного директора до проведения очередной Генеральной ассамблеи.

#### **Секция 5.5. ОТСТРАНЕНИЕ ОТ ДОЛЖНОСТИ**

Должностное лицо организации может быть отстранено от должности Советом губернаторов по рекомендации Комитета региональных координаторов, в случае, когда по решению Совета, его деятельность не соответствует интересам организации. Комитет региональных координаторов может принять незамедлительное действие по увольнению должностного лица за грубое нарушение, непрофессиональное поведение или другие действия, которые противоречат Уставу организации.

#### **Секция 5.6. ЗАРАБОТНАЯ ПЛАТА**

Совет губернаторов определяет размер заработной платы для должностных лиц организации при утверждении бюджета Северного Форума. Совет губернаторов может передать эти полномочия Комитету региональных координаторов.

#### **Секция 5.7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР**

Исполнительный директор, деятельность которого находится под контролем Совета губернаторов и Комитета региональных координаторов, осуществляет общее управление делами Северного Форума в пределах полномочий, необходимых для выполнения этой обязанности. Сроки полномочий должностного лица могут

быть продлены Советом губернаторов. Конкретные полномочия и обязанности Исполнительного директора определены Регламентом работы.

#### **Секция 5.8. ЗАМЕСТИТЕЛЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА СЕКРЕТАРИАТА**

В период отсутствия исполнительного директора или по его требованию его полномочия исполняет заместитель директора. Полномочия и обязанности Заместителя исполнительного директора определены Регламентом работы.

### **СТАТЬЯ VI КОМИТЕТЫ И СОВЕТЫ**

#### **Секция 6.1. КОМИТЕТ РЕГИОНАЛЬНЫХ КООРДИНАТОРОВ (КРК)**

Комитет региональных координаторов является коллегиальным исполнительным органом и состоит из представителей регионов, назначенных членами Совета губернаторов от своих регионов, представителей Делового совета бизнес-партнеров. Председателем Комитета является региональный координатор из председательствующего региона. Полномочия и обязанности региональных координаторов определены Регламентом работы.

#### **Секция 6.2. ДЕЛОВОЙ СОВЕТ БИЗНЕС-ПАРТНЕРОВ**

Деловой совет бизнес-партнеров является коллегиальным органом организаций, вступивших в Северный Форум в качестве бизнес-партнеров и состоит из руководителей и/или уполномоченных представителей организаций. Председатель Совета избирается из числа членов Совета простым большинством присутствующих на заседании Совета членов. Полномочия и обязанности Совета определены Регламентом работы.

#### **Секция 6.3. КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ СОВЕТ**

Членами Консультативного совета могут быть предыдущие председатели Северного Форума, которые избирают из своего числа Председателя Консультативного совета. На основе консенсуса Консультативный совет может привлекать к своей работе бывших руководителей и региональных координаторов регионов-членов Северного Форума, бывших исполнительных директоров Северного Форума, а также ведущих экспертов по разным направлениям на добровольной основе. Консультативный совет может оказывать помощь разработке стратегических направлений и долгосрочных планов. Члены Консультативного совета должны оказывать активное содействие в продвижении миссии Северного Форума.

### **СТАТЬЯ VII ПРОЕКТЫ**

#### **Секция 7.1. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПРОЕКТОВ**

Проекты могут быть представлены в Северный Форум членами любого уровня. Секретариат СФ, ассоциированные секретариаты и офисы также имеют право представлять новые проекты. Все предлагаемые проекты должны ясно содействовать целям и задачам Северного Форума и должны быть направлены на решение вопросов, актуальных для членов Северного Форума. Утверждение проектов является прерогативой Комитета региональных координаторов. Необходим консенсус Комитета региональных координаторов, чтобы проект был признан приоритетным или одобренным проектом.

#### **Секция 7.2. ПРИОРИТЕТНЫЕ ПРОЕКТЫ**

Приоритетные проекты - это те проекты, цели которых совпадают с миссией Северного Форума, декларациями, а также считаются выгодными для членов Северного Форума. Каждый приоритетный проект должен иметь рабочую группу, рабочий и финансовый планы. Члены, заинтересованные в участии в проекте, должны назначить представителя в рабочую группу. Дополнительная информация об управлении проектами имеется в Регламенте работы.

#### **Секция 7.3. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ**

Все проектные предложения должны включать план его финансирования. Финансирование проектов может включать следующие источники: гранты и средства некоммерческих организаций, коммерческих корпораций, федеральных, региональных или местных правительств и другие источники. Северный Форум и/или Секретариат не обеспечивает проект финансированием, если оно не заложено в ежегодный бюджет СФ. При наличии в бюджете СФ статьи расходов по поддержке проектов, Комитет региональных координаторов должен

принять решение по их распределению по проектам. Секретариат может содействовать рабочим группам в изыскании финансирования проектов.

#### **Секция 7.4. ОДОБРЕННЫЕ ПРОЕКТЫ**

Одобрённые проекты - это те проекты, цели которых совпадают с миссией, декларациями СФ, а также считаются выгодными для членов, но ещё не имеют конкретного плана работы, рабочих групп и достаточных средств на выполнение проекта, в соответствии с требованиями Северного Форума. Одобрённые проекты также включают деятельность с участием менее трех (3) регионов-членов или деятельность осуществляется за пределами структур Северного Форума, но приносит выгоду членам Северного Форума. Определение или изменение статуса одобренного проекта регулируется Регламентом работы.

#### **Секция 7.5. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПАРТНЁРСТВО СФ**

Северный Форум может сотрудничать с федеральными и региональными правительствами, промышленными компаниями, неправительственными организациями, а также с научными и образовательными учреждениями с целью реализации проектов и другой деятельности. Такие виды сотрудничества и партнёрства должны предлагаться рабочими группами проектов, Секретариатом, рассмотрены и утверждены Комитетом региональных координаторов.

### **СТАТЬЯ VIII УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСАМИ**

#### **Секция 8.1. ФИНАНСОВЫЙ ГОД**

Финансовый год в организации начинается 1 января каждого года, но может быть изменен по решению Совета губернаторов.

#### **Секция 8.2. ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ**

Исполнительный директор Северного Форума составляет ежегодный финансовый отчет, который должен включать полный и точный учет поступлений и выплат, всех видов задолженности и других финансовых операций за текущий и предыдущий финансовые годы. Дополнительная информация о финансовом отчете имеется в Регламенте работы.

#### **Секция 8.3. КОНТРАКТЫ, ЮРИДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

Контракты, юридические документы и другие обязательственные документы подписываются исполнительным директором СФ, а в его отсутствие его заместителем и заверяются печатью.

#### **Секция 8.4. СЧЕТА**

Все средства Северного Форума аккумулируются на счетах некоммерческой организации, на которую возложены полномочия Секретариата Северного Форума. При этом некоммерческая организация, на которую возложены функции Секретариата, обязана открыть отдельные счета и вести отдельный бухгалтерский баланс Секретариата.

#### **Секция 8.5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА**

Члены Совета губернаторов Северного Форума не несут личную ответственность за долги и любые другие убытки организации, кроме тех, которые предусмотрены законом. Сотрудники тоже не несут ответственности за долги, остающиеся после того, как все активы организации были распределены.

Должностные лица Северного Форума несут ответственность за соблюдение утвержденного бюджета.

### **СТАТЬЯ IX ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**

#### **Секция 9.1. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ**

Бухгалтерские книги СФ должны храниться в Секретариате СФ. Данный перечень включает также Устав, Регламент работы, декларации, резолюции, протоколы совещаний Совета губернаторов и других органов, отчеты.

#### **Секция 9.2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАИМЕНОВАНИЯ И ЭМБЛЕМЫ**



Мероприятия, проводимые под эгидой Северного Форума или с использованием эмблемы СФ, требуют одобрения Комитета региональных координаторов по представлению исполнительного директора СФ в письменной форме. Одобрение необходимо для того, чтобы удостовериться в том, что мероприятие совпадает с целями и задачами стратегического плана организации, Устава и Деклараций Северного Форума. Это одобрение не относится к утвержденным проектам, а также официальным совещаниям, встречам, конференциям Северного Форума.

## **СТАТЬЯ XI ВНЕСЕНИЕ ПОПРАВOK**

### **Секция 10.1. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

Данный Устав может быть изменён, дополнен, на любом регулярном совещании Совета губернаторов. Изменения утверждаются при консенсусе Совета губернаторов после рассмотрения Комитетом региональных координаторов. Любые изменения в Устав, принятые Советом губернаторов, вступают в силу с момента их утверждения.